

ANEXA 2
HEL 21/2021

Anexa Nr. 6 DOMENIUL PRIVAT

.....152...../.....12.....01.....2021.....

APROBAT

ORDONATOR DE CREDITE

PRIMAR, TULPAN DUMITRU



PROCES-VERBAL
al Comisiei de inventariere nr. 2

din data de 31.12.2020

Cap. 1. Date de identificare :

MIHAI CORNELIU-MIHAITA, CREANGA COSMIN-VASILE, LOVIN IONUT, GRIGORAS MARICICA, numiti prin Dispozitia Primarului nr. 339/14.12.2020 privind comisia de inventariere pentru bunurile apartinand Domeniului Privat al comunei Beresti-Tazlau (se trec: nr. și data de numire a comisiei de inventariere, numele și prenumele membrilor, gestiunea/gestiunile inventariate, denumirea elementului/elementelor inventariate, data începerii și terminării operațiunii de inventariere).

Cap. 2. Rezultatele inventarierii :

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont*)	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2020	Valoare contabilă			
					Valoare Inventar la Data 31.12.2020	Diferențe Plus Minu s		
Nr crt	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Total, din care:					28.417.221,30	28.417.221,30		
1	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	205	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	981,75	981,75			
2	Alte active fixe necorporale	208	Alte active fixe necorporale	73.130,69	73.130,69			
3	Terenui si amenajari la terenuri	211	Terenui amenajari si la terenuri	40.643,54	40.643,54			
4	Constructii	212	Constructii	6.430.997,47	6.430.997,47			

6	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	378.331,39	378.331,39		
7	Active fixe corporale in curs de executie	231	Active fixe corporale in curs de executie	15.879.472,31	15.879.472,31		
8	Titluri de participare	260	Titluri de participare	15.510	15.510		
9	Materiale consumabile	302	Materiale consumabile	64.666,79	64.666,79		
10	Materiale de natura obiectelor de inventar	303	Materiale de natura obiectelor de inventar	835.463,16	835.463,16		
11	Furnizori	401	Furnizori	187.328,04	187.328,04		
12	Furnizori de active fixe	404	Furnizori de active fixe	319.370,87	319.370,87		
13	Personal - salarii datorate	421	Personal - salarii datorate	153.808	153.808		
14	Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor	427	Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor	1.490	1.490		
15	Alte datorii si creante in legatura cu personalul	428	Alte datorii si creante in legatura cu personalul	2.935,18	2.935,18		
16	Asigurari sociale	431	Asigurari sociale	98.051	98.051		
17	Alte datorii sociale	438	Alte datorii sociale	5.922	5.922		
18	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	444	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	15.767	15.767		
19	Debitori	461	Debitori	135.387	135.387		
20	Creditori	462	Creditori	54.611,46	54.611,46		
21	Creante ale bugetului local	464	Creante ale bugetului local	1.517.782,70	1.517.782,70		
22	Creditori ai bugetelor	467	Creditori ai bugetelor	2.954	2.954		

*) Inregistrările se fac în ordinea crescătoare a conturilor care au fost inventariate

Cap. 6. Constatări :

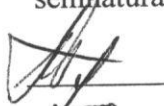
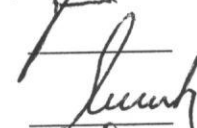

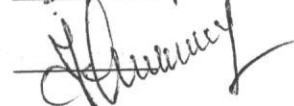
(Se trec constatările comisiei privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiuni, precum și alte aspecte considerate semnificative și legate de gestiunile verificate.)

Cap. 4. Concluzii și propuneri:

Nu sunt depistate + si /sau minusuri. Recomandam etichetarea tuturor mijloacelor fixe prin aplicarea numarului de inventar.
(se trec date cu privire la:

- ⇒ lipsuri și/sau plusuri constatate;
- ⇒ pagube din creanțe prescrise;
- ⇒ stocurile depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă;
- ⇒ bunurile lipsă propuse pentru compensare cu plusuri constatate;
- ⇒ scoaterea din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri (se anexează listele de inventariere aferente fiecărei poziții)(vezi procedurile aferente);
- ⇒ modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice,
- ⇒ persoanele vinovate și propuneri de măsuri în legătură cu acestea)

COMISIA DE INVENTARIERE

Nume și prenume	calitatea	semnătura
1. MOTOCA RAZVAN-IONUT	Presedinte	
2. STAN ANDREI-OCTAVIAN	Membru	
3. MACIUCA VASILICA	Membru	
4. MARZA-SOLOMON IOAN	Gestionar	

Art. 2 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi puse în aplicare de către Compartimentul contabilitate, financiar, venituri prin grija consilierului contabil Catană Ionela Florina.

PRIMAR
TULPAN DUMITRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar – LOVIN IONEL



Nr. 154

Din 13.01.2021

PREȘEDINTE DE ȘEAINTĂ
HRENOVICI CRISTIAN

SECRETAR GENERAL
LOVIN IONEL